
PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR LA CONTRATACIÓN DEL ACUERDO MARCO PARA EL SUMINISTRO DE “PAPELERÍA PARA EL AYUNTAMIENTO DE MIRANDA DE EBRO”.

ARTÍCULO 1.- LOTES

- LOTE 1.- Papel
- LOTE 2.- Carpetas y Cartulinas
- LOTE 3.- Sobres
- LOTE 4.- Talonarios
- LOTE 5.- Pegatinas
- LOTE 6.- Libros

Las ofertas se realizarán por lotes completos, quedando excluidos aquellos que no contengan todos los precios unitarios del lote respectivo.

ARTÍCULO 2.- DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS

LOTE 1: PAPEL

MODELO	CARACTERÍSTICAS	CANTIDAD APROX.
1	HOJA DE PAPEL AYUNTAMIENTO: Tamaño DIN A4, 1 tinta, Pre-print Offset especial, laser 90 grs. Logo Ayuntamiento lateral y Marca vivirmiranda en negativo.	750.000
3	DORSO LIQUIDACION: Tamaño DIN A4, impresión a una cara, 1 tinta.	15.000
4	RECIBO TRIBUTOS Y RECAUDACION: Tamaño DIN A4, impresión a dos caras, tres partes para desgajar, 2 tintas. Logo Ayuntamiento centrado 2L. Parte de ellos con impresión de información con base de datos proporcionada por Ayto.	200.000
5	RECIBO POLIDEPORTIVO: Tamaño DIN A4, impresión a dos caras, tres partes para desgajar, 2 tintas. Logo Ayuntamiento centrado 2L.	10.500
6	RECIBO AGUAS: Tamaño DIN A4, impresión a dos caras, tres partes para desgajar, 2 tintas. Logo Ayuntamiento centrado 2L.	26.000
7	RECIBO AGUAS EJECUTIVA: Tamaño DIN A4, impresión a una cara, tres partes para desgajar, 2 tintas. Logo Ayuntamiento centrado 2L.	20.000
7 BIS	RECIBO RECAUDACIÓN EJECUTIVA: Tamaño DIN A4, impresión a una cara, tres partes para desgajar, 2 tintas. Logo Ayuntamiento centrado 2L.	110.000
8	CERTIFICADO DE ASISTENCIA: Tamaño DIN A4, Pioneer, de Torras, 110 grs., impresión a una cara, 2 tintas. Logo Ayuntamiento centrado 1L.	200
9	NOTIFICACION LECTURA AGUAS: 195x120 mm, impresión a dos caras, 1 tinta. Logo Ayuntamiento lateral.	10.000

11	FOLIO ALCALDÍA “A”: DIN A4, Offset verjurado crema, 120 grs., 2 tintas. Logo Excmo.	500
12	FOLIO ALCALDÍA “B”: DIN A4, preprint Offset 90 grs, especial laser, 4 tintas. Logo Alcaldía y marca Vivirmiranda.	5.000
13	FOLIO ALCALDÍA “C”: DIN A4, Offset verjurado blanco, 4 tintas. Logo Ayuntamiento Centrado 1L y marca Vivirmiranda.	2.000
14	SALUDA ALCALDESA: DIN A5, verjurado, 2 tintas.	1.000
15	PARTE DE INCIDENCIAS DIARIAS “AREA DE INFORMACIÓN”: Tamaño DIN A4, impresión a dos caras, 1 tinta. Logo Ayuntamiento lateral/Policia.	6.000
16	PARTE ORGANIZACIÓN “SERVICIO DIARIO”: Tamaño DIN A4, impresión a una cara, 1 tinta. Logo Ayuntamiento lateral/Policia.	2.000
17	PARTE DE SERVICIO DIARIO: Tamaño DIN A3, impresión a dos caras, doblado, 1 tinta. Logo Ayuntamiento lateral/Policia.	6.000
18	PARTE DE INCIDENCIAS DIARIAS “PARQUE MOVIL”: Tamaño DIN A3, impresión a dos caras, doblado, 1 tinta. Logo Ayuntamiento centrado 2L/Policia.	1.600
19	PARTE DE INCIDENCIAS DIARIAS “CONTROL RADIOTELÉFONOS”: Tamaño DIN A4, impresión a una cara, 1 tinta. Logo Ayuntamiento lateral/Policia.	2.000
20	PARTE DE “INCIDENCIAS PERSONAL”: Tamaño DIN A4, impresión a una cara, 1 tinta. Logo Ayuntamiento lateral/Policia.	2.000
21	“AVISO DE RECIBO NOTIFICACION MULTA”: Tamaño DIN A4, impresión a dos caras, tres partes para desgajar, perforado, con bandas adhesivas, autopegado por presión. Anverso, 1 tinta, logo Ayuntamiento centrado 2L. Reverso, 2 tintas, logo Ayuntamiento lateral.	60.000
22	PLIEGO DE DESCARGO: Tamaño DIN A4, impresión a una cara, 1 tinta.	1.200
23	CARPETA EXPEDIENTE MULTAS: Tamaño DIN A3, 80 gr, doblada a la mitad, numerada, 2 tintas. Logo Ayuntamiento lateral.	40.000
24	AVISO ESTACIONAMIENTO PROHIBIDO: Tamaño 21 x15 cm, 2 tintas. Anagrama Ayuntamiento lateral + Policia.	8.000
88	PARTE ESTADÍSTICO ALCOHOLEMIA: Tamaño A5, impresión a una cara, 1 tinta.	4.000
89	PARTE INSPECCIONES EDIFICIOS MUNICIPALES: Tamaño A4, impresión a dos caras, 1 tinta. Logo Ayuntamiento lateral/Policia.	2.000
90	OBJETOS PERDIDOS: Tamaño A4, impresión a una cara, 1 tinta. Logo Ayuntamiento lateral/Policia.	800
91	PARTE DE INTERVENCIÓN: Tamaño A4, impresión a una cara, 1 tinta. Logo Ayuntamiento lateral/Policia.	2.000
92	COMPENSACIÓN ASISTENCIA ACTOS JUDICIALES: Tamaño A4, impresión a una cara, 1 tinta. . Logo Ayuntamiento lateral/Policia.	2.000
93	SEGURIDAD ACCESO EDIFICIO AYUNTAMIENTO: Tamaño A4, impresión a una cara, 1 tinta. . Logo Ayuntamiento lateral/Policia.	2.000
94	ACTA DENUNCIA INFRACCION LO 4/2015: Tamaño A4, impresión a dos caras, 1 tinta. . Logo Ayuntamiento lateral/Policia.	200
96	HOJA DE PAPEL CONSERVATORIO: Tamaño DIN A4, 1 tinta, Preprint Offset especial, laser 90 grs. Logo Conservatorio centrado 1L.	4.000

LOTE 2: CARPETAS Y CARTULINAS

25	CARPETA DE EXPEDIENTE: Tamaño 47 x 32 cm, 1 tinta, Cartulina Offset 240 grs., plegada por la mitad. Logo Ayuntamiento lateral y Marca vivirmiranda en negativo.	40.000
----	---	--------

27	CARPETA ALCALDÍA 1: carpeta presentación con solapa, 1 tinta (plata), tamaño 545x330 mm, cartulina KEAYCOLOUR lisa, 300 grs, color marrón. Escudo Ayuntamiento en pliegue central de 12 cm. de ancho.	1.000
28	CARPETA ALCALDÍA 2: carpeta presentación con solapa, 2 tintas, 522x320 mm, Offset verjurado crema 300 grs. Escudo Ayuntamiento en hueco en el pliegue central de 16 cm. De ancho	500
29	CARPETA ALCALÍA 3: carpeta expediente, cartulina mate couchet, 2 tintas, 300 grs., tamaño 470x325 mm. con fondo tramado. (no verjurado)	500
31	NOTA GABINETE ALCALDIA: tamaño 170X115, Cartulina Offset 240 grs, 2 tintas.	500
32	NOTA ALCALDESA: 170X115 mm, Cartulina Offset 240 grs, 2 tintas. (no verjurado)	500
33	TOMA DE DATOS ACCIDENTE URBANO: tamaño 155x105 mm, impresa por ambas caras, 1 tinta. . Logo Ayuntamiento lateral/Policiá.	800
73	AUTORIZACIÓN INSTALACIÓN MERCADILLO: Tamaño A4, 2 tintas. Logo Ayuntamiento lateral.	400
74	TARJETA ESTACIONAMIENTO PERSONAS CON DISCAPACIDAD: Tamaño 15 x 10,50 cm., cartulina color azul, impresión a doble cara, 2 tintas. Logos en negativo.	2.000
75	TARJETA CENSO MUNICIPAL DE PERROS: Tamaño 15 x 10,50 cm., cartulina color blanco, impresión a doble cara, 1 tinta. Logo Ayuntamiento lateral/Policiá.	1.600
76	CAPETILLA CENSO MUNICIPAL DE PERROS: Tamaño 17 x 10,50 cm., cartulina color amarillo, preformada para albergar documentos, 1 tinta.	1.200
77	CARPETILLA BOLETÍN DENUNCIA DGT: Tamaño 15 x 10,50 cm., cartulina color amarillo, sin preformar, 1 tinta.	1.600
80	PERMISO MUNICIPAL CONDUCTOR: Tamaño 21,50 x 10 cm. Cartulina color rosa, impresión a dos caras, 2 tintas. Preformado para doblado en tres partes. Logo Ayuntamiento lateral/Policiá.	40
81	PERMISO DE CIRCULACIÓN MUNICIPAL: Tamaño 21,50 x 10 cm. Cartulina color amarilla, impresión a dos caras, 1 tinta. Preformado para doblado en tres partes. Logo Ayuntamiento centrado 2L/Policiá.	80
82	TARJETA DE HABILITACIÓN DE CONDUCTOR: Tamaño 21,50 x 10 cm. Cartulina color verde, impresión a dos caras, 1 tinta. Preformado para doblado en tres partes. . Logo Ayuntamiento centrado 2L/Policiá.	40
83	TARJETA DE ARMAS (TITULAR): Tamaño A4, cartulina blanca y diseño de escudo constitucional de fondo en color amarillo, impresión a dos caras, 1 tinta. Perforado horizontal para separar en tres tarjetas.	120
84	TARJETA DE ARMAS (INTERVENCIÓN): Tamaño A4, cartulina color blanca, impresión a una cara, 1 tinta. Perforado horizontal y vertical para separar en seis tarjetas.	120
85	DIPLOMA EDUCACIÓN VIAL: Tamaño A4, cartulina color blanca, impresión a una cara, 4 tintas. Logo Ayuntamiento lateral / Marca Vivirmiranda / Diseño de orla.	2.000
86	LICENCIA ANIMALES PELIGROSOS: Tamaño A4, cartulina color blanca, impresión a una cara, 1 tinta. Logo Ayuntamiento lateral y Marca vivirmiranda en negativo.	60

LOTE 3: SOBRES

34	SOBRE AMERICANO SIN VENTANILLA: Tamaño 225x115 mm., autoadhesivo, 1 tinta. Logo Ayuntamiento centrado 2L y Marca vivirmiranda en negativo.	68.500
----	--	--------

35	SOBRE AMERICANO VENTANILLA DERECHA: Tamaño 225x115 mm., autoadhesivo, 1 tinta. Logo Ayuntamiento centrado 2L y Marca vivirmiranda en negativo.	8.000
36	SOBRE AMERICANO VENTANILLA IZQUIERDA: Tamaño 225x115 mm., autoadhesivo, 1 tinta. Logo Ayuntamiento centrado 2L y Marca vivirmiranda en negativo.	138.000
37	SOBRE AMERICANO VENTANILLA IZQUIERDA: pegamento especial para ensobradora. Sin impresión.	23.000
38	SOBRE CUARTILLA: Tamaño 250x190 mm., autoadhesivo, 1 tinta. Logo Ayuntamiento centrado 2L y Marca vivirmiranda en negativo.	20.500
39	SOBRE BOLSA GRANDE: Tamaño 324x229 mm., autoadhesivo, 1 tinta. Logo Ayuntamiento centrado 2L y Marca vivirmiranda en negativo.	25.500
40	SOBRE BOLSA EXTRA GRANDE: Tamaño 360x259 mm., autoadhesivo, 1 tinta. Logo Ayuntamiento centrado 2L y Marca vivirmiranda en negativo.	2.250
41	SOBRE RECAUDACION TAQUILLA: sin impresión, tamaño 185x260, con solapa superior, autoadhesivo.	5.500
42	SOBRE ALCALDÍA: 176x129 mm, 4 tintas, escudo hueco, verjurado, solapa en pico. Logo Marca vivirmiranda y Ayuntamiento Centrado 1L/Alcaldía, en solapa.	500
43	SOBRE AMERICANO ALCALDÍA: 220x110 mm, 4 tintas, autoadhesivo, verjurado. Logo Marca vivirmiranda y Ayuntamiento Centrado 1L/Alcaldía.	2.000
44	SOBRE CUARTILLA ALCALDÍA: 250X190 mm, 4 tintas, autoadhesivo. Logo Marca vivirmiranda y Ayuntamiento Centrado 1L/Alcaldía.	3.000
45	SOBRE BOLSA GRANDE ALCALDÍA: 324x229 mm, 4 tintas, autoadhesivo. Logo Marca vivirmiranda y Ayuntamiento Centrado 1L/Alcaldía.	1.000
47	SOBRE DEPOSITO DE COBRO: Tamaño 250x190 mm.,1 tinta, autoadhesivo. Logo Ayuntamiento centrado 2L/Policiá.	4.000
48	SOBRE PEQUEÑO: Tamaño 175x120 mm, autoadhesivo, 1 tinta. Logo Ayuntamiento centrado 2L y Marca vivirmiranda en negativo.	2.000
97	SOBRE AMERICANO SIN VENTANILLA: Tamaño 225x115 mm., autoadhesivo, 1 tinta. Logo Conservatorio lateral.	2.000
98	SOBRE CUARTILLA: Tamaño 250x190 mm., autoadhesivo, 1 tinta. Logo Conservatorio lateral.	2.000
99	SOBRE BOLSA GRANDE: Tamaño 324x229 mm., autoadhesivo, 1 tinta. Logo Conservatorio lateral.	2.000

LOTE 4: TALONARIOS

49	SOLICITUD DE PERMISO: Paquetes de 250 ejemplares por triplicado ejemplar –blanco, verde y amarillo-, autocopiativos, perforados 2 agujeros, 1 tinta. Logo Ayuntamiento lateral.	87
50	COMUNICACIÓN HORAS SINDICALES: Paquetes de 250 ejemplares por triplicado ejemplar –blanco, rosa y azul-, autocopiativos, perforados 2 agujeros, 1 tinta. Logo Ayuntamiento lateral.	10

51	TALONARIO DENUNCIA POR INFRACCION DE TRÁFICO: Talonario de 50 ejemplares de 160x105 mm, por triplicado ejemplar, cada uno con impresión en color negro, rojo y azul por el anverso y negro por el reverso, autocopiativos y numerados correlativos en color rojo, impresión por ambas caras. Perforado margen izquierdo para arranque, canto forrado, tapas exteriores y solapa intermedia (para intercalar entre ejemplares) semirígidas. Logo Ayuntamiento lateral/Policia, en color de la copia –negro, rojo y azul-.	2.000
52	TALONARIO INFRACCIÓN DE TRAFICO “IMPORTE 0 €”: Talonarios de 25 ejemplares de 160x105 mm, copia única, impresión por ambas caras, 1 tinta. Perforado margen izquierdo para arranque, canto forrado, tapas exteriores semirígidas. Logo Ayuntamiento lateral/Policia.	40
53	TALONARIO INFRACCIÓN A LAS ORDENANZAS: Talonarios de 25 ejemplares de 160x105 mm, por triplicado ejemplar, cada uno con impresión en color verde, marrón y negro por el anverso y negro por el reverso, autocopiativos y numerados correlativos en color rojo, impresión por ambas caras. Perforado margen izquierdo para arranque, canto forrado, tapas exteriores y solapa intermedia (para intercalar entre ejemplares) semirígidas. Logo Ayuntamiento lateral/Policia en color de la copia –verde, marrón y negro-.	200
54	TALONARIO BOLETIN DE COBRO EN METÁLICO: Talonarios de 50 ejemplares de 220x145 mm, por triplicado ejemplar y a tres colores – blanco, amarillo y rosa-, impresión en negro, autocopiativos y numerados correlativos en color rojo, impresión a una cara, 2 tintas. Perforado margen izquierdo para arranque, canto forrado, tapas exteriores y solapa intermedia (para intercalar entre ejemplares) semirígidas, 1/2 tintas. Logo Ayuntamiento lateral/Policia.	60
55	TALONARIO ANOMALIAS observadas en vía pública: Talonarios de 25 ejemplares de 170x105 mm, copia única, impresión a una cara, 1 tinta, perforado margen izquierdo para arranque, canto forrado, tapas exteriores semirígidas. Logo Ayuntamiento lateral/Policia.	80
56	TALONARIO ACTAS DE INMOVILIZACIÓN: Talonarios de 25 ejemplares DIN A4, por duplicado ejemplar –blanco y amarillo-, impresión a una cara, 1 tinta, autocopiativos. Perforado margen superior para arranque, canto forrado, tapas exteriores y solapa intermedia (para intercalar entre ejemplares) semirígidas. Logo Ayuntamiento lateral/Policia.	20
57	TALONARIO ACTAS DE MEDICION DE RUIDOS: Talonarios de 25 ejemplares DIN A4, por triplicado ejemplar –blanco, verde y amarillo-, impresión a una cara, 2 tintas, autocopiativos. Perforado margen superior para arranque, canto forrado, tapas exteriores y solapa intermedia (para intercalar entre ejemplares) semirígidas. Logo Ayuntamiento lateral/Policia.	20
58	TALONARIOS ACTAS DE GRUA MUNICIPAL: Talonarios de 25 ejemplares DIN A4, por duplicado ejemplar –blanco y amarillo-, impresión a una cara, 2 tintas, autocopiativos. Perforado margen superior para arranque, canto forrado, tapas exteriores y solapa intermedia (para intercalar entre ejemplares) semirígidas. Logo Ayuntamiento lateral/Policia.	60
59	TALONARIO INFRACCIÓN HORARIO CIERRE: Talonarios de 25 ejemplares DIN A4, por triplicado ejemplar –blanco, amarillo y azul-, impresión a una cara, 2 tintas, autocopiativos. Perforado margen superior para arranque, canto forrado, tapas exteriores y solapa intermedia (para intercalar entre ejemplares) semirígidas. Logo Ayuntamiento lateral/Policia.	40

60	TALONARIO ACTAS DE USO GENERAL: Talonarios de 25 ejemplares DIN A4, por triplicado ejemplar –blanco, amarillo y rosa-, impresión a una cara, 2 tintas, autocopiativos. Perforado margen superior para arranque, canto forrado, tapas exteriores y solapa intermedia (para intercalar entre ejemplares) semirígidas. Logo Ayuntamiento lateral/Polici�a.	40
61	TALONARIOS ACTAS DE CITACION JUICIOS RAPIDOS: Talonarios de 25 ejemplares DIN A4, por triplicado ejemplar –blanco, amarillo y verde-, impresión a una cara 2 tintas, autocopiativos. Perforado margen superior para arranque, canto forrado, tapas exteriores y solapa intermedia (para intercalar entre ejemplares) semirígidas. Logo Ayuntamiento lateral/Polici�a.	20
62	TALONARIOS ACTAS DE INFORMACION DERECHOS DETENIDO: Talonarios de 25 ejemplares DIN A4, por triplicado ejemplar –blanco, verde y amarillo-, impresión a una cara, 2 tintas, autocopiativos. Perforado margen superior para arranque, canto forrado, tapas exteriores y solapa intermedia (para intercalar entre ejemplares) semirígidas. Logo Ayuntamiento lateral/Polici�a.	20
71	TALONARIO CEMENTERIO NUESTRA SRA. DE ALTAMIRA: Talonarios de 50 ejemplares de 200 x 160 mm., por triplicado ejemplar –blanco, amarillo y rosa-, autocopiativos, impresión a una cara, 1 tinta. Perforado margen izquierdo para arranque, canto forrado, tapas exteriores y solapa intermedia (para intercalar entre ejemplares) semirígidas. Logo Ayuntamiento lateral.	22
72	TALONARIO CEMENTERIO ALTAMIRA: Talonarios de 50 ejemplares de 200 x 160 mm., por triplicado ejemplar –blanco, amarillo y rosa-, autocopiativos, impresión a una cara, 1 tinta. Perforado margen izquierdo para arranque, canto forrado, tapas exteriores y solapa intermedia (para intercalar entre ejemplares) semirígidas. Logo Ayuntamiento lateral.	12
79	TALONARIO INSPECCIÓN VETERINARIA: Talonarios de 25 ejemplares, tamaño A5, por triplicado ejemplar –negro, rojo y azul, impresión a una cara, 1 tinta. Perforado margen izquierdo para arranque, canto forrado, tapas exteriores y solapa intermedia (para intercalar entre ejemplares) semirígidas. Logo Ayuntamiento lateral/Polici�a.	20
95	SOLICITUD DE MATRÍCULA CONSERVATORIO: Paquetes de 200 ejemplares por triplicado ejemplar –blanco, rosa y amarillo-, autocopiativos, 1 tinta. Logo Conservatorio centrado 1L.	8

LOTE 5: PEGATINAS

63	PEGATINA DORSAL: 185x 150 mm, 1 tinta. Logo Ayuntamiento lateral y marca vivirmiranda.	15.500
64	PEGATINA VEHICULO RETIRADO GRUA MUNICIPAL: triangular, de 150 mm. de lado, color rojo fósforo, adhesiva.	2.000
65	PEGATINA VEHICULO DESPLAZADO GRUA MUNICIPAL: triangular, de 150 mm. de lado, color verde fósforo, 1 tinta, adhesiva.	400
66	PEGATINA VEHICULO INMOVILIZADO: rectangular de 160x70 mm, color naranja fósforo, 1 tinta, adhesiva. Logo Ayuntamiento 1L + Polici�a Local.	600
78	PEGATINA ESTACIONAMIENTO PROHIBIDO: rectangular de 69 x 15 cm., 2 tintas, adhesiva. Logo Ayuntamiento centrado 2L/Polici�a.	800
87	PEGATINA PRECINTO: Tamaño A5, color blanco, impresión a una cara, 1 tinta. Logo Ayuntamiento lateral + Polici�a.	400

LOTE 6: LIBROS

67	LIBRO TELEFONEMAS: 200 folios impresos a doble cara, 1 tinta. Encuadernación rígida de gran resistencia al uso, con los pliegos de hojas dobles cosidos y unidos entre sí en bloque según la paginación del libro. Logo Ayuntamiento lateral/Polici�a.	24
68	LIBRO GRUA E INMOVILIZACIONES: 100 folios impresos a doble cara, 1 tinta. Encuadernación rígida de gran resistencia al uso, con los pliegos de hojas dobles cosidos y unidos entre sí en bloque según la paginación del libro. Logo Ayuntamiento lateral/Polici�a.	4
69	LIBRO ATESTADOS: 100 folios impresos a doble cara, 1 tinta. Encuadernación rígida de gran resistencia al uso, con los pliegos de hojas dobles cosidos y unidos entre sí en bloque según la paginación del libro. Logo Ayuntamiento lateral/Polici�a.	4
70	LIBRO VEHÍCULOS ABANDONADOS: 100 folios impresos a doble cara, 1 tinta. Encuadernación rígida de gran resistencia al uso, con los pliegos de hojas dobles cosidos y unidos entre sí en bloque según la paginación del libro. Logo Ayuntamiento lateral/Polici�a.	4

Cada uno de estos modelos estarán a disposición de cualquier interesado en la Unidad de Contratación y Patrimonio del Ayuntamiento de Miranda de Ebro, en Plaza de España, 8, durante todo el plazo de licitación.

ARTÍCULO 3.- CANTIDAD A SUMINISTRAR

- 3.1. La cantidad a suministrar de cada modelo es indeterminada. Cada año estará en función de la disponibilidad presupuestaria y de las necesidades periódicas de los servicios.
- 3.2. Sólo a **título informativo y no contractual**, el consumo aproximado para los próximos cuatro años es el que se indica en el artículo precedente.

ARTÍCULO 4.- OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO CON EL ADJUDICATARIO.

- 4.1. Facilitar un ejemplar de cada uno de los modelos, con las indicaciones oportunas en cuanto a la estructura y logos, algunos de los cuales no se corresponden con los modelos actuales.
- 4.2. Facilitar las distintas versiones del logotipo y marca corporativos, tanto en formato JPG como vectorial (Freehard e Illustrator).
- 4.3. Facilitar las referencias cromáticas y pautas compositivas de los distintivos corporativos (JPG + Freehard e Illustrator).

Todo ello en coordinación con el departamento de diseño gráfico del Ayuntamiento.

ARTÍCULO 5.- FORMA DE PETICIÓN Y ENTREGA Y PLAZOS

- 5.1 La petición de material se realizará por cada servicio municipal en función de la previsión de sus necesidades, previsiblemente durante la primera semana de cada mes.
- 5.2. Todas las peticiones de los diferentes servicios serán canalizadas a través de la Unidad de Contratación y Patrimonio, quién expedirá los correspondientes vales de compra y los remitirá, durante la segunda semana de cada mes, a la dirección de correo electrónico que facilite el adjudicatario. Éste estará obligado a su suministro en un **plazo máximo de 7 días laborables**.

La primera tirada de cada modelo ha de ser supervisada por el departamento de diseño gráfico. Para ello, el adjudicatario tiene que hacer llegar, mediante correo electrónico _grafico@mirandadeebro.es prueba de preimpresión en un archivo JPG, en el plazo máximo de 2 días laborables. Dicho departamento dará su conformidad por el mismo medio en el plazo máximo de otros 2 días laborables. Desde ese momento se iniciará el cómputo del plazo señalado en el apartado anterior.

- 5.3. El suministro se entregará de forma personalizada en cada servicio, ya que el vale especificará claramente la dirección donde hay que entregarlo. Los gastos de transporte correrán a cargo de la empresa adjudicataria.
- 5.4. Excepcionalmente podrán realizarse pedidos fuera de la segunda semana de cada mes, para el caso concreto del MODELO 4, cuando se requiera por el Ayuntamiento la impresión en el mismo de información que será facilitada por la sección de informática mediante una base de datos. El plazo de entrega no podrá ser superior a **10 días laborables**.

ARTÍCULO 6.- OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

- 6.1. Entregar prueba de preimpresión al departamento de diseño gráfico en el plazo establecido.
- 6.2. Entregar los suministros en tiempo y forma y con la calidad expresada en estos pliegos.
- 6.3. Respetar lo regulado por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de carácter personal y el R.D. 994/1999, de 11 de junio por el

que se aprueba el Reglamento de medidas de seguridad de ficheros automatizados que contengan datos de carácter personal.

ARTÍCULO 7.- INCUMPLIMIENTOS Y PENALIDADES

- 7.1. No entregar prueba de preimpresión en plazo máximo de 2 días laborables: 5% del valor del pedido.
- 7.2. No entregar los suministros de forma personalizada en la dirección de cada servicio: 5% del valor del pedido.
- 7.3. No entregar los suministros habituales en el plazo máximo de 7 días laborables: 8% del valor del pedido.
- 7.4. No entregar los suministros a los que se refiere la cláusula 5.4 en el plazo máximo de 10 días laborables: 10% del valor del pedido.
- 7.5. No reunir el material suministrado la calidad requerida: 10% del valor del pedido.
- 7.6. No respetar la Ley de Protección de Datos: Resolución contractual.